

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

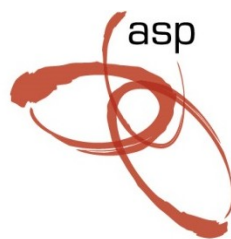
DETERMINAZIONE

Determinazione n. 271

Del 06/11/2020

OGGETTO:

CONVENZIONE PER L'ASSUNZIONE DI INFERMIERI, CAT. GIUR. D CCNL FUNZIONI LOCALI - APPROVAZIONE.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**CONVENZIONE PER L'ASSUNZIONE DI INFERMIERI, CAT.
GIUR. D CCNL FUNZIONI LOCALI - APPROVAZIONE.**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Piano Programmatico 2020-2022 approvato con Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 21/10/2020 e il Piano del Fabbisogno del Personale ivi contenuto;

Dato atto che il suddetto Piano del Fabbisogno prevede un fabbisogno di infermieri professionali cat. giur. D pari a n. 12 figure a tempo pieno;

Ritenuto di soddisfare il suddetto fabbisogno di risorse umane di A.S.P. Città di Piacenza tramite:

- l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale con qualifica di infermiere professionale stipulando una apposita convenzione tra più A.S.P. per lo svolgimento di un concorso pubblico unitario;
- la progressione verticale di personale infermieristico in cat. giur. C attualmente in forza presso A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (decreto Madia), come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe) in base al quale *“Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.”*;

Ritenuto pertanto di coprire il fabbisogno di unità di personale con qualifica di infermiere professionale cat. giur. D tramite l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità a tempo pieno e tramite la procedura di progressione verticale dalla cat. giur. C alla cat. giur. D di n. 4 unità di personale impiegato attualmente presso A.S.P., ciò al fine di valorizzare la crescita professionale delle risorse umane interne all'Azienda;

Dato atto che:

- che l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento emanato su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 15 della legge 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- ritenendo che la normativa rivolta agli Enti locali possa essere applicata anche alle Aziende di Servizi alla Persona (A.S.P.), stipulando una apposita convenzione tra più A.S.P. per lo svolgimento di concorsi pubblici per assunzioni di unità di personale;

Vista la proposta di convenzione avanzata da A.S.P. Ad Personam di Parma, con sede legale in Parma, Via Cavestro 14 – allegato parte integrante del presente atto (allegato A) – per lo svolgimento del concorso pubblico unitario per infermiere, categoria D posizione economica D1 al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- copertura dei posti vacanti nel profilo professionale indicato;
- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- utilizzo della graduatoria nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali;

Dato atto che la suddetta proposta di convenzione coinvolge le seguenti A.S.P. della Regione Emilia-Romagna:

l'ASP AD PERSONAM DI PARMA, con sede legale in Parma, Via Cavestro 14;
 ASP PIANURA EST, con sede in Pieve di Cento (BO), Via Gramsci, 28;
 ASP "REGGIO EMILIA – CITTÀ DELLE PERSONE" con sede in Reggio Emilia (RE), Via Marani, 9/1;
 ASP "PROGETTO PERSONA" – AZIENDA INTERCOMUNALE SERVIZI ALLA PERSONA" con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n. 1;
 ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, con sede in Bagnacavallo (RA), Via Mazzini, 3;
 ASP CIRCONDARIO IMOLESE, con sede in Imola (BO), - VIA MATTEOTTI 77 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO);
 ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA, con sede in Faenza (RA), Viale Stradone 7;
 ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI, con sede in Ravenna - Piazza del popolo n. 1;
 ASP SOCIALE SUD EST, con sede in Via Don L. Orsi n. 1 43013 Langhirano (PR);
 ASP TERRE DI CASTELLI - "GIORGIO GASPARINI" – con sede in Vignola, via Libertà n. 823 Vignola (MO);
 ASP DEL FORLIVESE, con sede in Predappio (FC), cap 47016, via Piccinini nr. 66;
 ASP CARLO SARTORI, con sede in San Polo D'Enza, Via Alcide De Gasperi, 3 San Polo d'Enza (RE);
 ASP CITTA' DI PIACENZA Azienda Servizi alla Persona con sede in Via Campagna, 157;

Ritenuto pertanto di aderire alla convenzione sopracitata, approvando la medesima con il presente atto;

Dato atto che le disposizioni contenute nella convenzione in oggetto definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente;

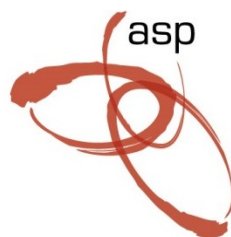
D E T E R M I N A:

1. **di dare atto** che le premesse sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di coprire** il fabbisogno di unità di personale con qualifica di infermiere professionale cat. giur. D cat. giur. D posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali tramite l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità a tempo pieno e tramite la procedura di progressione verticale dalla cat. giur. C alla cat. giur. D di n. 4 unità di personale impiegato attualmente presso A.S.P., ciò al fine di valorizzare la crescita professionale delle risorse umane interne all'Azienda;
3. di aderire alla convenzione proposta da A.S.P. Ad Personam di Parma per l'assunzione di infermieri professionali cat. giur. D posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali tramite concorso pubblico unitario, allegato parte integrante del presente atto (allegato A);
4. di approvare la convenzione proposta da A.S.P. Ad Personam di Parma al fine di assumere a tempo indeterminato presso A.S.P. Città di Piacenza n. 8 infermieri professionali a tempo pieno, cat. giur. D posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali, allegato parte integrante del presente atto (allegato A);
5. di dare atto che il presente provvedimento è conforme ai documenti programmatori dell'A.S.P..

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cristiana Bocchi

(firmato digitalmente)



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

DETERMINAZIONE

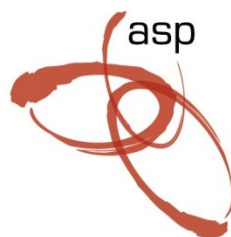
OGGETTO:

CONVENZIONE PER L'ASSUNZIONE DI INFERMIERI, CAT. GIUR. D CCNL FUNZIONI LOCALI - APPROVAZIONE.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento di Contabilità dell'Azienda, approvato con Deliberazione del C.d.A. n° 25/2012,

non si esprime parere in quanto l'atto non contiene imputazione contabile.

**IL RESP. DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE ECON-FINAN. E UMANE
Dott. Claudio Callegari
(firmato digitalmente)**



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 271

Del 06/11/2020

OGGETTO:

CONVENZIONE PER L'ASSUNZIONE DI INFERMIERI, CAT. GIUR. D CCNL FUNZIONI LOCALI - APPROVAZIONE.

REALATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 09/11/2020 AL 24/11/2020

L' INCARICATO
Annarosa Guandi
(firmato digitalmente)

Elenco dei Firmatari

Questo documento è stato firmato da.

Cristiana Bocchi - DIREZIONE GENERALE

Claudio Callegari - UFFICI RAGIONERIA E PERSONALE

Guandi Annarosa - - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**CONVENZIONE PER L'ASSUNZIONE DI INFERMIERI,
CATEGORIA D CCNL FUNZIONI LOCALI TRA**

L'ASP AD PERSONAM DI PARMA, con sede legale in Parma, Via Cavestro 14- , rappresentata per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Stefania Miodini in qualità di Direttore Generale;

E

ASP PIANURA EST, con sede in Pieve di Cento (BO), Via Gramsci, 28 - 40066, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Maria Grazia Polastri in qualità di Direttore Generale;

E

ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE" con sede in Reggio Emilia (RE), Via Marani, 9/1 - 42122, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Maria Teresa Guarnieri in qualità di Direttore;

E

ASP "PROGETTO PERSONA" - AZIENDA INTERCOMUNALE SERVIZI ALLA PERSONA con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n. 1 , rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dal Dott. Vincenzo Ferro in qualità di Direttore;

E

ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, con sede in Bagnacavallo (RA), Via Mazzini, 3 - 48012, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Monica Tagliavini in qualità di Direttore Generale;

E

ASP CIRCONDARIO IMOLESE, con sede in Imola (BO), - VIA MATTEOTTI 77 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO), rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Stefania Dazzani in qualità di Direttore Generale;

E

ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA, con sede in Faenza (RA), Viale Stradone 7 - 48018, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dal Dott. Giuseppe Neri in qualità di Direttore

E

ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI, con sede in Ravenna - Piazza del popolo n. 1 - 48121, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dal Dott. DONATELLA MALUCCELLI, in qualità di Direttore Vicario

E

ASP SOCIALE SUD EST, con sede in Via Don L. Orsi n. 1 43013 Langhirano (PR)- rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dal Dott. ssa Maria chiara Gherardi in qualità di Direttore Generale.

E

ASP TERRE DI CASTELLI- "GIORGIO GASPARINI" -con sede in Vignola, via Libertà n. 823 Vignola (MO)- rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dal Direttore Generale Dott. ssa Elisabetta Scoccati.

E

ASP DEL FORLIVESE, con sede in Predappio (FC), cap 47016, via Piccinini nr. 66 - rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dottoressa Barbara Bresciani in qualità di Direttore f.f.

E

ASP CARLO SARTORI, con sede in San Polo D'Enza, Via Alcide De Gasperi, 3 42020 San Polo d'Enza RE rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Vanja Guidotti in qualità di Direttore

E

ASP PIACENZA Azienda Servizi alla Persona con sede in Via Campagna, 157 29121 Piacenza rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla **Dott.ssa** Cristiana Bocchi in qualità di Direttore Generale

Premesso che:

- che l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione

con le modalità indicate nel regolamento emanato su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 15 della legge 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- ritenendo che la normativa rivolta agli Enti locali possa essere applicata anche alle Aziende di Servizi alla Persona, stipulando una apposita convenzione tra più Asp per lo svolgimento di concorsi pubblici per assunzioni di unità di personale;
- considerato che è interesse delle parti, al fine di dotare le rispettive strutture inerenti l'erogazione di servizi socio-sanitari complessivamente intesi, reclutare figure dotate di professionalità e competenze specifiche utilizzando la graduatoria finale degli idonei al concorso pubblico, per esami, che sarà avviato da ASP Ad Personam di Parma per la copertura di posti vacanti di categoria D posizione economica D1 per "Infermiere";

Tutto ciò premesso, a ciò autorizzati per effetto dei provvedimenti adottati dai rispettivi organi competenti,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto e fini della convenzione

La presente convenzione tra i soggetti sopra elencati ha per oggetto lo svolgimento della selezione pubblica per Infermiere, categoria D posizione economica D1.

I fini che si intendono raggiungere sono:

- copertura dei posti vacanti nel profilo professionale indicato;
- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- utilizzo della graduatoria nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

Le disposizioni contenute nella presente convenzione definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Fabbisogno

I fabbisogni relativi al profilo di Infermiere degli Enti partecipanti alla Convenzione, al momento dell'approvazione della stessa, risultano essere i seguenti:

(inserire da bando dati aggiornati)

I posti vacanti per il profilo di Infermiere si riferiscono alla data di sottoscrizione della convenzione. Sono pertanto suscettibili di modifica in occasione dell'indizione della procedura selettiva e a seguito delle procedure di mobilità obbligatoria e facoltativa di cui al D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento per alcuni enti.

Svolgimento delle attività istruttorie

Di comune accordo l'ASP Ad Personam di Parma è individuata come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali, secondo le modalità operative definite nella presente convenzione e nel bando di concorso.

Per tale ragione, si applica alla procedura di concorso esclusivamente il Regolamento per i concorsi e le selezioni vigente presso Ad Personam.

Le Asp firmatarie della presente convenzione comunicano ad ASP Ad Personam il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

In via preliminare, sulla base degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, gli Enti convenzionati comunicano i rispettivi fabbisogni, come sopra indicati o come nel frattempo modificatisi, le riserve di posti da destinare al proprio personale interno, e le riserve di posti di legge verificate, a cura di ciascun ente partecipante, per il tramite del Comando Militare Esercito "Emilia Romagna".

Le riserve indicate nel bando saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Il concorso verrà bandito nelle more della conclusione delle procedure di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del d.lgs 165/2001, esperite a cura di ciascun ente partecipante.

All'ASP Ad Personam di Parma compete:

- l'indizione del concorso, secondo le modalità contenute nella bozza del bando allegata alla presente;
- l'approvazione e pubblicazione del bando di concorso;
- la nomina della Commissione giudicatrice e delle Sottocommissioni;
- l'approvazione degli atti della Commissione e delle Sottocommissioni;
- la gestione dei rapporti con la commissione e le sottocommissioni, e con i candidati ivi compresa la risposta ad istanze di accesso agli atti;
- la gestione delle controversie inerenti le modalità di svolgimento della procedura selettiva, e pertanto quelle direttamente connesse all'applicazione del bando di concorso, mentre le eventuali controversie legate allo scorrimento delle singole graduatorie rimangono di competenza delle singole Amministrazioni.

I soggetti aderenti alla convenzione indicano i loro collaboratori che parteciperanno alla Commissione Giudicatrice, alle sottocommissioni, e alle eventuali procedure di sorveglianza secondo modalità da concordare anche in funzione del numero dei partecipanti.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da soggetti individuati delle ASP partecipanti; se dipendenti, i componenti svolgono tali attività nell'ambito del loro orario di lavoro, e pertanto non è dovuto loro alcun compenso per la partecipazione ai lavori della Commissione; diversamente, per gli eventuali membri esterni il compenso sarà considerato fra i costi da ripartire inerenti la procedura.

L'azienda capofila costituisce inoltre sottocommissioni, relative ai diversi ambiti territoriali e in ogni caso in numero adeguato per mantenere una equilibrata distribuzione del numero di candidati che ciascuna di esse dovrà esaminare. La composizione, inclusa la figura di segretario, avviene secondo gli stessi criteri applicati alla Commissione.

Bando di concorso

Il bando di concorso verrà redatto nel rispetto della disciplina vigente in materia di accesso all'impiego presso l'ASP Ad Personam e dovrà specificare, tra l'altro:

- le modalità di utilizzo della graduatoria e la validità della stessa in funzione delle norme tempo per tempo vigenti;
- la possibilità di utilizzo della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato e/o a part-time.

Bozza del bando viene allegata alla presente convenzione; potranno comunque essere apportate, se necessario o opportuno, eventuali modifiche marginali di natura operativa.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, determinato e a tempo parziale

La procedura concorsuale porterà alla formulazione di n. ___ distinte graduatorie (una per ogni Azienda partecipante) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato del numero di posti di Infermiere individuato nel bando, e degli eventuali ulteriori posti che si rendessero vacanti nel tempo di vigenza della graduatoria.

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso, che potrà avvenire esclusivamente in forma telematica, dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda concorre.

Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

Ciascuna Azienda partecipante riceverà la graduatoria di propria competenza con un proprio atto.

Qualora una delle aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficiente a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso le altre aziende nell'ambito della presente procedura concorsuale unica.

I criteri di individuazione della graduatoria di cui richiedere l'utilizzo sono i seguenti, in ordine decrescente di priorità:

- ASP appartenenti alla stessa provincia, con graduatoria avente il maggior numero di idonei;
- ASP territorialmente più vicina, anche al di fuori della provincia, con graduatoria avente il maggior numero di idonei;
- Altra ASP avente il maggior numero di idonei in graduatoria.

La modalità sopra descritta potrà essere utilizzata anche per la copertura di eventuali ulteriori posti resisi vacanti successivamente alla copertura del fabbisogno iniziale.

In caso di utilizzo di questa modalità, il candidato interpellato potrà:

- rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente alla opzione indicata all'atto della domanda;
- rispondere positivamente, in tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia, pertanto un eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

Gli enti che sottoscrivono la presente convenzione possono utilizzare la propria graduatoria finale di merito per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari

categoria ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria, contribuendo a sostenere il riparto dei costi della procedura.

Ciascuna graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. .

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di ASP Ad Personam.

Tale approvazione deve avvenire contestualmente, con un unico atto, una volta conclusi i lavori di tutte le sottocommissioni.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria può essere utilizzata, con le stesse modalità previste per l'assunzione a tempo indeterminato, anche per assunzioni a tempo determinato da parte degli Enti che ne facciano richiesta.

Durata

La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e scadrà alla data di scadenza delle graduatorie.

Tassa di concorso e ripartizione degli oneri

Le tasse di concorso verranno incassate da Ad Personam, la quale registrerà in appositi conti di debito le quote riferite a ciascuna delle altre ASP partecipanti, in base alla scelta effettuata dai concorrenti.

Le spese relative alla procedura concorsuale, attestate da fatture o documenti fiscali analoghi (a titolo esemplificativo: digitalizzazione della procedura e supporto informatico esterno, affitto locali, spese per resistenza a eventuali ricorsi, ecc.) saranno sostenute da Ad Personam in nome e per conto delle altre ASP partecipanti e verranno ripartite in quote proporzionali rispetto al numero di candidati per ciascuna ASP partecipante.

Il costo del personale (a titolo esemplificativo: personale dedicato alle attività preparatorie ed istruttorie, componenti della commissione, eventuali componenti esterni, ecc.) attestato attraverso apposite schede di rilevazione delle attività svolte, sarà ripartito in quote proporzionali rispetto al numero di candidati per ciascuna ASP partecipante, e sarà soggetto ad IVA.

Il costo complessivo come sopra determinato verrà versato dalle ASP partecipanti a Ad Personam, al netto del credito maturato da ciascuna ASP per tasse di concorso già incassate da Ad Personam.

Gli importi di tasse incassate e costi complessivi, riepilogati per ciascuna ASP, saranno approvati con apposito atto di Ad Personam entro 60 giorni dall'approvazione delle graduatorie finali. I rimborsi dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla richiesta documentata.

Il costo del personale dipendente chiamato a partecipare alla sottocommissione della propria ASP è direttamente sostenuto dalla medesima.

Parma, li.....

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'ASP AD PERSONAM PARMA
Il Direttore Generale
(Dott. _____)

Per l'ASP CIRCONDARIO IMOLESE
Il Direttore Generale
(Dott. _____)

Per l'ASP PIANURA EST
Il Direttore Generale
(Dott.ssa _____)

Per l'ASP "REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE"
Il Direttore
(Dott.ssa Maria Teresa Guarnieri)

Per l'ASP PROGETTO PERSONA
Il Direttore Generale
(Dott. _____)

Per l'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Monica Tagliavini)

Per l'ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA
Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Neri)

Per l'ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI
Il Direttore Generale
(Dott.)

Per l'ASP SOCIALE SUD EST - PARMA
Il Direttore Generale
(Dott.ssa)

ASP DEL FORLIVESE
Il Direttore
(Dott.)

ASP CITTA' DI PIACENZA
Il Direttore
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)

ASP CARLO SARTORI
Il Direttore
(Dott.)
